



Anna Piovan

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 14/05/1997

Numero di telefono: (+39) 3406965760

Indirizzo e-mail: annapiovandesigner@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/annapiovandesigner/>

Sito web: <https://www.annapiovan.com/>

Abitazione: Via Bartolomeo Cristofori, 25, 35137 Padova (Italia)

PRESENTAZIONE

Sono una giovane ragazza intraprendente, solare e dinamica. Sono alla ricerca di esperienze professionali che mi permettano di mettermi in gioco e di sperimentare al massimo le mie potenzialità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assistenza clienti per un'agenzia di viaggi

Teleperformance [01/06/2021 – 01/12/2022]

Città: Lisbona

Paese: Portogallo

FRONT OFFICE:

- Chiamate inbound e outbound
- Assistere i clienti trovando le migliori soluzioni possibili mirando al benessere del cliente e dell'azienda
- Posizione Bilingue : assistenza clienti in inglese e italiano

BACK OFFICE:

- Creazioni, modifiche e cancellazioni di prenotazioni mediante gestionale operativo Voyager e Salesforce
- Gestione e supporto di hotel partner tramite assistenza telefonica e interscambio email

Disegnatrice di moda

Emi Maglia S.P.A. [07/02/2020 – 04/2021]

Città: Via Luppia S. Zeno, 21, 35044 Montagnana PD

Paese: Italia

DESIGNER:

- Ideazione e progettazione di abbigliamento nel settore tessile
- Realizzazione del disegno tecnico tramite l'utilizzo del software SDS-ONE APEX3 - Shima Seiki
- Prototipi di nuovi capi utilizzando i colori di tendenza proposti dallo stilista

BACK OFFICE :

- Fotografia digitale e collage professionali per clienti
- Diretto contatto tramite mail e chiamate con fornitori e agenti per ordinare cartelle colori e rocche filati

- Creazione di Mood di moda e prototipi di etichette per confezionamento
- Conoscenza dei principali vocaboli della moda (tipologia del capo, disegno, tessuti, filati) e del ciclo di produzione tessile

Addetta alla reception

Bluedream Hotel [12/2019 – 01/2020]

Città: Monselice

FRONT OFFICE:

- Accoglienza in fase di Check In e Check Out
- Relazione con clienti in una realtà multiculturale
- Dialogo nelle seguenti lingue : Italiano, Inglese, Spagnolo, Giapponese
- Risoluzione e gestione delle problematiche dei clienti
- Conoscenza del giusto atteggiamento da attuare nei confronti dell'ospite e di come metterlo a suo agio.

BACK OFFICE:

- Utilizzo Gestionale Leonardo: Cambio camera, aggiunta pernottamento, cambio tipologia e giorno della prenotazione, blocco camere, stampa e emissione di ricevute e fatture con relativo pagamento tramite pos o contanti
- Rispondere alle chiamate e effettuare prenotazioni telefoniche
- Gestione interscambio email tra fornitori e clienti

Esperienze estive per finanziarmi gli studi

[2015 – 2020]

Babysitter

2018 - 2020 Due carrare

Cameriera

2019 - Palastuzzico e Oasi

Promoter

2017- K-FOR Cambridge School LTD

Promoter di Corso di Lingua Inglese

Accompagnatrice turistica FAI

2015 – 2016

Stage come Guida turistica FAI e accoglienza ospiti presso Villa dei Vescovi

Animatrice

Casa delle Arti,

Associazione Fantalica

2015

Stage come Animatrice (intrattenimento, educazione, assistenza bambini, attività didattiche e artistiche)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GRAFICA PUBBLICITARIA, SOCIAL MEDIA MARKETING

Forma.Temp [20/03/2023 – 04/05/2023]

Paese: Italia

Campi di studio: Programmi e qualifiche generali: *Competenze e sviluppo personali*

Ho completato la mia formazione di Graphic Designer e Social Media Web Marketing frequentando un corso formativo professionale presso Forma.Temp

Sono specializzata per la parte di Graphic Designer nella creazione di oggetti visivi intesi per essere stampati, pubblicati o trasmessi tramite i media digitali allo scopo di comunicare un messaggio al pubblico nel modo più semplice ed efficace, tramite il testo e le immagini

Programmi utilizzati:

Photoshop

- Fotoritocchi
- Mockup professionali

Illustrator e Indesign

- Flyer
- Brochure a 4 e a 6 facciate
- Volantini
- Manifesti
- Menu'
- Biglietti da visita
- Grafiche web
- Moodboard
- Etichette e packaging prodotto
- Post, storie e copertine eventi
- Infografiche social per Instagram, facebook, twitter

Sono specializzata per la parte di Social media Web Marketing per utilizzare i Social Media come una risorsa di business, anche attraverso strategie di Web Marketing e di Advertising.

Illustrator, Indesign e Photoshop e Canva:

- Creazione piano editoriale
- Creazione piano di azione marketing per pubblicazione di contenuti creati per diversi scopi al fine di movimentare il sentiment del cliente
- Tattiche per fidelizzazione del cliente all'interno del brand

Analisi del contesto:

- Gli obiettivi
- Il target
- I competitor
- Creazione Buyer Persona
- Lettura degli insight creando un'infografica chiara e concisa
- Come gestire una Digital Crisis
- Creazione Piano Editoriale
- Inbound marketing e funnel marketing
- Flywheel marketing
- Creazione e gestione blog aziendale
- Creazione e gestione dei social aziendali (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube, Snapchat, WhatsApp) attraverso la Business Meta Suite
- Content marketing (creazione di post e stories per i vari social di tipologia motivazionale, educativa, promozionale, intrattenente)
- Creazione campagne ADV social

- Gestione Inserzioni: Scelta obiettivo, impostazione budget e target, creatività
- Storytelling
- Importanza Mega, macro, micro e nano influencer: chi sono, quali scegliere e come contattarli per una campagna di digital advertising

Accademia di Belle Arti - Indirizzo Nuove Tecnologie Dell'Arte

"G.B Cignaroli" [2017 - 2018]

Città: Verona

Paese: Italia

Professionali:

Modellazione 3D (Maya, Renderman, SketchUp)

Sculpting 3D (ZBrush)

Ritocco Professionale e Fotografia Digitale (Adobe Suite, Manga Studio 5, Clip Studio Paint)

Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)

Device: Tavoleta Digitale

Maturità liceo artistico (80/100)

"G.B Ferrari" Liceo Artistico - Indirizzo Design della Moda [2012 - 2017]

Città: Este (PD)

Paese: Italia

Professionali:

Cucito

Cartamodelli

Bozzetti, Schizzi, Impaginazione

Tecniche Artistiche Tradizionali (Pittura, Acquerelli, Tempere, Pastelli, Carboncini)

Tecniche di Tintura (Batik, Tie-Dye, Shibori)

Lingue, letteratura e mediazione culturale - Mediazione Linguistica

Università degli Studi di Padova [2018 - 2019]

Città: Padova (PD)

Paese: Italia

Dialoghi con Professori madrelingua in Inglese e Spagnolo. Ho acquisito miglior esperienza e scioltezza nel parlato.

Approfondite tematiche di varia natura (culturali, turistiche, territoriali, storiche) di Spagna e Inghilterra

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1
INTERAZIONE ORALE C1

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2
INTERAZIONE ORALE B2

giapponese

ASCOLTO B1 LETTURA A2 SCRITTURA A2
PRODUZIONE ORALE B1
INTERAZIONE ORALE B1

portoghese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE C1
INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1
PRODUZIONE ORALE B1
INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza del PC (pacchetto Office, principali browser, posta elettronica) / Buona conoscenza del pacchetto Adobe in particolare Photoshop

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e personali

- Capacità di lavorare sotto pressione con scadenze, priorità e obiettivi
- Pianificazione giornaliera del lavoro tramite scaletta di priorità e relative scadenze
- Autovalutazione costante per impostare piani di miglioramento individuale
- Capacità di lavorare su diverse cose contemporaneamente
- Continuo monitoraggio del proprio spazio di lavoro

HOBBY E INTERESSI

Tempo libero

- Documentari in lingua originale
- Partecipo ad " aperitivi in lingua " conversazioni con madrelingua da ogni parte del mondo. Una fantastica opportunità di conoscere nuove culture, usanze e paesi!
- Adoro disegnare sia a mano che digitalmente
- Andare a mostre d'arte e visitare edifici storici e culturali

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

- Tramite il team-working ho potuto constatare quanto la comunicazione sia efficace per risolvere i problemi, le difficoltà be permetta di migliorarsi costantemente
- Da ogni intoppo e critica ho saputo imparare la lezione, che è la cosa più importante e che mi ha permesso una grande crescita a livello personale e lavorativo
- Il contatto umano per me è molto importante, è sempre un grande opportunità di conoscenza, un'esperienza a me molto cara è stata come guida turistica e receptionist in hotel

COMPETENZE PROFESSIONALI

SDS-ONE APEX3 - Shima Seiki

SDS-ONE APEX3 - Shima Seiki:

- Disegno tecnico dei modelli tramite tavola grafica professionale
- Utilizzo delle schede tecniche per realizzare i prototipi dei capi
- Creazione tirelle e impaginazione capi per clienti, risaltando particolari, colori e tessuti
- Creazione prototipi di etichette per confezionamento
- Ideazione di varianti cromatiche dei modelli della collezione seguendo i colori di tendenza stagionali
- Utilizzo del fotoritocco professionale
- Collage fotografici dei capi finiti

AS400:

- Ricerca di codifiche filati e filature inseriti
- Dimestichezza nella navigazione all'interno del programma

Model Form:

- Consultazione schede tecniche capi

Fotografia Digitale e Collage d'immagini

Fotografia Digitale :

- Utilizzo del treppiede e macchina fotografica Canon
- Fotografia dei capi d'alta moda tramite modelli o manichini
- Fotografia con focus risalto su particolari quali toppe, tasche, pence , ricami
- Ritocco fotografico

Collage Professionali:

- Collage realizzati tramite il programma di Design
- Fotoritocchi tramite programma professionale
- Realizzati per permettere la visione a 360° dei capi

Back Office

Back Office :

- Confronto attivo con fornitori e agenti tramite mail e chiamate
- Organizzazione del proprio spazio di lavoro con costante controllo delle disponibilità dei materiali
- Utilizzo di Power Point, Excel , WeTransfer , Google Drive , Gmail , 7Zip , Adobe Acrobat , BullZip PDF Printer, Gestionale AS400/AS170 e Model Form

Gestionale Leonardo

Gestionale Leonardo:

- Cambio camera
- Aggiunta pernottamento
- Cambio tipologia e giorno della prenotazione
- Blocco camere
- Stampa e emissione di ricevute e fatture con relativo pagamento tramite pos o contanti
- Situazione ristorante e governanti
- Modificazione situazione camere da pulite a sporche
- Occupazione e liberazione camere

Voyager e Salesforce

- Creazione, modifica e cancellazioni di prenotazioni tramite gestionale
- Addebiti e rimborsi
- Verifica e modifica dettagli delle strutture partner

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
